



RAF "SOCIETA' DI PATROCINIO
DIMESSI OO.PP DI TORINO

PROTOCOLLO PER

LA GESTIONE

DEI FARMACI



Farmaci

OBIETTIVI

Principale obiettivo del presente protocollo è la corretta gestione di:

- prescrizione
- approvvigionamento
- stoccaggio
- somministrazione dei farmaci

RISORSE UMANE

MMG e infermieri ognuno per quanto di loro competenza

RISORSE MATERIALI

- armadi chiusi a chiave per lo stoccaggio dei farmaci
- carrello-terapia dotato di cassettoni individuali per ogni ospite
- cassaforte per conservazione delle sostanze stupefacenti

Compiti e responsabilità del MMG

- **prescrizione individuale** dei farmaci ritenuti utili per la cura delle patologie presentate dal singolo ospite sulle apposite ricette
- annotazione firmata di ogni prescrizione terapeutica sulla Cartella dell'Ospite con indicazione delle modalità e degli orari di somministrazione
- informazione dettagliata agli Infermieri su

caratteristiche dei farmaci prescritti
durata prevista del trattamento

eventuali effetti collaterali od indesiderati legati al sovradosaggio
rischi di eventuali terapie concomitanti



eventuali controlli da effettuare nel corso della terapia (controllo di pressione arteriosa, frequenza cardiaca, diuresi, glicemia, tempo di coagulazione.....)

Compiti e responsabilità dell'infermiere

- collaborare con il MMG e la direzione della struttura nel processo di prescrizione ed approvvigionamento dei farmaci in modo che non vengano mai a mancare i medicinali necessari alle singole terapie
- disporre i farmaci, divisi per ogni singolo assistito, negli armadi appositi chiusi a chiave
- controllare mensilmente la scadenza ed integrità delle confezioni di farmaci annotando l'avvenuto controllo su apposita scheda
- allontanare i farmaci scaduti conservandoli separatamente in contenitore con apposta la dicitura "FARMACI SCADUTI IN ATTESA DI RITIRO". Lo smaltimento di tali farmaci viene effettuato da ditta specializzata
- controllare che i farmaci siano sempre conservati in luogo non facilmente accessibile ad ospiti e personale non addetto
- rispettare le modalità di conservazione dei farmaci: temperatura, luce e pulizia
- riportare lo schema terapeutico di ogni ospite su apposita scheda terapia indicando in modo chiaro e leggibile: nome e cognome dell'ospite, nome del farmaco e suo dosaggio, data di inizio della terapia, modalità ed orario somministrazione, posologia, data di fine terapia
- somministrare la terapia alla posologia e negli orari prescritti dal MMG controllando l'effettiva assunzione del medicinale da parte dell'ospite
- prima della somministrazione della terapia lavarsi le mani
- non manomettere le confezioni dei farmaci (ad esempio non tagliare i blister)
- controllare giornalmente che il carrello della terapia sia rifornito di tutti i farmaci necessari reintegrando quelli mancanti
- registrare l'avvenuta somministrazione della terapia sul registro delle consegne
- conservare i farmaci soggetti alla normativa delle sostanze stupefacenti e psicotrope in cassaforte. Su ogni confezione di farmaco stupefacente deve essere scritto il nome della persona alla quale il farmaco è stato prescritto in quanto di uso strettamente personale
- tenere il registro delle persone in terapia con stupefacenti
- porre particolare attenzione alla comparsa di effetti collaterali e tossici legati all'assunzione della terapia tenendo presente che la presenza di più patologie concomitanti, l'assunzione di un numero elevato di farmaci, la riduzione della



RAF "SOCIETA' DI PATROCINIO
DIMESSI OO.PP DI TORINO

- compliacenze costituiscono motivo di maggiore frequenza di reazioni indesiderate e/o avverse nella persona anziana rispetto a quella giovane
- riferire immediatamente al Medico la comparsa di effetti collaterali indesiderati

Principali segni di reazione avversa all'assunzione di farmaci
<ul style="list-style-type: none">• astenia, anoressia, turbe peptiche• modificazione dell'alvo• turbe neurologiche e/o comportamentali• turbe del ritmo cardiaco, ipotensione ortostatica

APPROVVIGIONAMENTO DEI FARMACI

- il MMG prescrive per ogni singolo ospite della struttura i farmaci su idoneo ricettario
- nel caso di terapie ripetitive, gli infermieri provvedono a segnalare al MMG per ogni ospite quali farmaci siano in fase di esaurimento affinché si possa provvedere al rinnovo della scorta
- la direzione provvede a procurare i farmaci prescritti presso le farmacie di zona

STOCCAGGIO DEI FARMACI PRESCRITTI

- all'arrivo dei farmaci dalla farmacia esterna, gli infermieri provvedono immediatamente a riporli negli appositi armadi chiusi a chiave siti nel locale medicheria
- negli armadi dei farmaci sono presenti singoli contenitori nei quali riporre i farmaci personali di ogni ospite
- le sostanze stupefacenti vengono immediatamente chiuse in cassaforte dopo essere state contrassegnate con il nominativo della persona alla quale sono state prescritte e dopo aver compilato il registro degli stupefacenti



CARRELLO TERAPIA

La struttura è dotata di carrelli per la terapia muniti di singoli cassettini recanti sulla parete anteriore il nominativo dell'ospite la cui terapia è contenuta nel cassetto stesso

Gli infermieri devono controllare che:

- i cassettini contengono sempre le confezioni di farmaci necessarie alla terapia giornaliera di ogni singolo ospite
- i farmaci contenuti nei cassettini corrispondano effettivamente a quelli prescritti per ogni ospite
- le confezioni siano conservate integre con nome del farmaco, dosaggio e data di scadenza leggibili
- sia sempre disponibile almeno una confezione di riserva di ogni farmaco nell'armadio farmacia